

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ Плодородная СОШ № 16

от 02.09.2025 г.

Присутствовали: 14 человек

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год.
2. Обсуждение образовательной программы школы на 2025-2026 учебный год.
3. О результатах 2024-2025 учебного года.
4. О подготовке школы к новому учебному году.
5. Утверждение положения об использовании государственных символов.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя УС Ефименко О. В.. Она предложила рассмотреть проект плана работы УС на 2025-2026 учебный год. Без поправок проект плана был единогласно утверждён членами УС.

По второму вопросу выступила Логвиненко Н. Г., заместителя директора по учебной работе, которая вынесла на обсуждение образовательную программу школы на 2025-2026 учебный год и учебные планы 1-11 классов на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу выступила Кадацкая О. В., заместитель директора по воспитательной работе. Она представила отчёт воспитательной работы школы. Внеурочная деятельность представлена по направлениям: общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному и социальному направлению в соответствии с требованиями ФГОС.

По четвёртому вопросу выступила Савостина Н. В., директор школы. Она разъяснила присутствующим, что было сделано летом для сдачи школы:

- Силами родителей, учителей и технического персонала сделан косметический ремонт в классах и коридоре;
- Благоустроена пришкольная территория;
- Все учащиеся школы обеспечены учебниками.
- Разработано положение об использовании государственных символов.

Решили:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
2. Одобрить Образовательную программу и учебный план на 2025-2026 учебный год.
3. Считать результаты учебной и воспитательной деятельности школы за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.
4. Считать подготовку школы к новому учебному году удовлетворительно.
5. Утвердить положение об использовании государственных символов в МБОУ Плодородная СОШ №16.

Председатель УС:  Ефименко О. В.

Секретарь:  Тарасова Т. Н.