

Утверждаю.

« 12 » 12 20 15 г.

Директор школы

Савостина Н.В.



## Квалификационная характеристика руководителя школьного музея

### *Должен знать:*

- Законодательные и другие нормативные акты по вопросам образования и учащимся, сбору и хранению исторических и культурных ценностей;
- Основы педагогики и педагогической психологии;
- Основы социологии;
- Вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
- Основы управления;
- Трудовое законодательство;
- Правила и нормы охраны труда.

### *Должностные обязанности:*

- непосредственно управляет деятельностью школьного музея;
- совместно с Советом ОУ разрабатывает концепцию развития, план работы школьного музея, образовательные и рабочие программы подготовки музейного актива, педагогического коллектива в сфере своей компетенции, режим работы и правила внутреннего распорядка школьного музея и иные локальные акты;
- организует фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую и научно-исследовательскую работу;
- определяет структуру управления школьного музея, решает научные, методические и иные вопросы его деятельности;
- обеспечивает необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств, а также соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- формирует контингент воспитанников, участвующих в работе школьного музея;
- организует обучение детского актива музейным профессиям и консультации педагогического коллектива по проблемам музейной педагогики;
- в установленном законодательном порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей, за реализацию

образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий, за нарушение прав и свобод;

- осуществляет связь с общественностью, с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами управления.