

Протокол №2

от 04.10.2023г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Плодородная СОШ № 16

Присутствовали:

Савостина Н.В. – Директор МБОУ Плодородная СОШ № 16

Кадацкая О.В. – Зам. директора по ВР, председатель

– Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Рядинский О.А. – Учитель физкультуры

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкая О.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Плодородная СОШ №16 на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя. В период сентябрь 2023 года с учащимся, состоящим на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа. В сентябре проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Кадацкая О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога- психолога, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете. Наставнику, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкой О. В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкую О.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкую О. В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2022-2023 учебного года нарушению не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона считать удовлетворительной.

Директор школы:



Савостина Н.В.